

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
экономического факультета


П.А. Канапухин

28.04.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Производственная практика,
технологическая (проектно-технологическая)

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гусева Лариса Ивановна, кэ.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 15.04 .2021

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2024-2025
Набор 2021

Семестр(ы): 8

9. Цель практики: Формирование и развитие профессиональных компетенций в области организационно-управленческой и аналитической деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин;
- подготовка обучающихся к осуществлению организационно-управленческой и аналитической деятельности в условиях реального функционирования экономических субъектов;
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию организационно-управленческой и аналитической деятельности экономических субъектов.

10. Место практики в структуре ООП: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) базируется на освоении следующих дисциплин ООП:

- Информационные системы в экономике;
- Математические методы оптимизации экономических решений;
- Экономика и организация производства;
- Менеджмент;
- Бухгалтерский учет;
- Финансовый учет;
- Управленческий учет;
- Документационное обеспечение управления экономического анализа;
- Эконометрика;
- Налоги и налогообложение;
- Отчетность организации;
- Комплексный экономический анализ;
- Анализ отчетности организации;
- Налоговый контроль;
- Внутренний контроль;

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной	ПК-1.1	Осуществляет организацию, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Уметь: организовать планирование, контроль и систематизацию учетной информации, обеспечить проверку форматов отчетности различных форматов отчетности; Владеть: способами систематизации, структуризации и контроля ее достоверности.

	информации, обеспечение проверки достоверности формирования элементов различных форматов отчетности	ПК-1.2	Осуществляет организацию, планирование и координацию формирования экономической информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных стратегических управленческих решений	Уметь: координировать организацию и планирование формирования экономической информации об объектах управленческого учета для принятия стратегических управленческих решений; Владеть: методами координации информационных потоков об объектах управленческого учета.
		ПК-1.3	Выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной деятельности	Уметь: формировать учетную информацию и раскрыть ее в отчетности экономического субъекта; Владеть: навыками формирования отчетности экономического субъекта.
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	ПК-2.2	Осуществляет сбор, систематизацию и оценку информации для составления отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь: осуществлять сбор информации, проводить ее систематизацию и оценку для составления отчетности в соответствии с Российским законодательством; Владеть: нормативно-правовой базой по составлению отчетности и навыками ее составления.
		ПК-2.3	Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Уметь: вести бухгалтерский учет в экономическом субъекте и организовать его планирование; Владеть: методическими приемами ведения бухгалтерского учета и его планирования
ПК-3	Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач	ПК-3.2	Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур (действий)	Уметь: – установить взаимосвязь и разграничение бухгалтерского и налогового учета и отчетности; – определить подконтрольные показатели и разработать методику контрольных процедур для решения задач экономического субъекта; Владеть: методическими приемами проведения контрольных процедур (действий)
ПК-4	Способен анализировать учетную, отчетную и иную информацию о финансовом положении экономического субъекта, его финансовых результатах, денежных потоках и других аспектах деятельности	ПК-4.1	Осуществляет сбор, обобщение и систематизацию информации для решения аналитических задач в целях управления экономическим субъектом	Уметь: – обосновать требуемую информационную базу; – собрать, обобщить и систематизировать информацию для решения аналитических задач; Владеть: навыками поиска источников информации и ее аналитической обработки.
		ПК-4.2	Применяет современный инструментарий в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом,	Уметь: – формировать систему показателей анализа и оценки деятельности организации в соответствии с поставленной

организаций для принятия экономических решений		денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами различных видов экономической деятельности организаций	целью анализа; – оценивать возможность применения современных методов, моделей, методик с учетом специфики деятельности организации; – строить факторные модели, рассчитывать влияние факторов с интерпретацией расчетов; Владеть: современным инструментарием в решении аналитических задач.
	ПК-4.3	Проводит финансовый анализ и интерпретирует его результаты для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта	Уметь: – обосновать и применять приемы, модели в финансовом анализе; – на основе выполненных расчетов и их интерпретации обосновать рекомендации по совершенствованию финансовой политики организации
	ПК-4.4	Оформляет результаты анализа в виде отчетов и других форм их представления	Уметь: – оформить отчет (аналитическую записку, пояснение) с отражением достижения цели, задач анализа, интерпретации результатов и обоснования рекомендаций; Владеть: стандартными процедурами оформления аналитических отчетов

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час – 4/144.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой .

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				...
		№ 8		№ семестра		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	144	144				
в том числе:						
Практические занятия (контактная работа)	2	2				
Самостоятельная работа	142	142				
Итого:	144	144				

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	1.1 Контактная работа. Встречи с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями, задачами практики; способами обобщения, систематизации и представления

		информации в отчете, требованиями к отчету 1.2 Встреча с руководителем практики от организации, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации
2.	Основной	2.1.1 Ознакомление с учредительными документами организации, ее организационно-управленческой структурой, особенностями производства и их влиянием на организацию планирования бухгалтерского учета;
2.1	Организационно-управленческая деятельность	2.1.2 Ознакомление с особенностями учетной политики, составом внутренней и внешней отчетности. Критическая оценка мероприятий по совершенствованию 2.1.3 Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности. Исследование организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности 2.1.4 Исследование особенностей формирования налоговой и иной отчетности, системы показателей, отражающихся в них. Выявление отличий от бухгалтерской отчетности. Осуществление контрольных процедур при составлении отчетности
2.2	Аналитическая деятельность	2.2.1 Выявление элементов внутреннего контроля. Оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля. Разработка предложений по совершенствованию контроля 2.2.2 Характеристика типовых методик анализа и оценка возможности их применения в организации 2.2.3 Анализ важнейших показателей: объема производства, производственного потенциала; затрат и результатов, капитала, денежных потоков, финансового состояния 2.2.4 По результатам проведенного анализа деятельности организации разработать обоснованные рекомендации по повышению ее эффективности
3.	Заключительный	Подготовка отчета о практике: оформление текста, списка литературы, приложений, дневника
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета о практике в ходе собеседования с руководителем от университета

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие/ коллектив авторов, под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2015 .– 360с.
2	Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению «Экономика»] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева .- 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2016 .-299с.
3	Экономический анализ: учебник / под. Ред. Л.Т. Гиляровой. – 2-е изд., доп. – Москва : ЮНИТИ – ДАНА, 2015. – 615с. – URL: http://bibkioclub.ru/index.php?page=bookSid=446487

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева.– Москва : Дашков и КО, 2010 .-235с.
5	Гиляровская Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий .-М. : Проспект, 2008 .-360 с.
6	Ендовицкий Д.А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова .- М. : КноРус, 2011 .- 191 с.
7	Ионова, А.Ф. Финансовый анализ : учебник / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева.- 2-е изд. – М. : Проспект, 2010. – 623 с.
8	Когденко В.Г. Экономический анализ: учеб. пособие / В.Г. Когденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2009. – 392с.
9	Маркарьян Э.А. Финансовый анализ : [учеб. пособие] / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2011 .- 259с.

10	Маркарян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Э.А. Маркарян, Г.П. Герасименко, С.Э. Макарян .- М. : КНОРУС, 2008. – 550 с.
11	Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М. : КНОРУС, 2011.- 376 с.
12	Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 228с.
13	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова .- 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2013 .-451с/
14	Финансовый анализ: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева – М : КНОРУС, 2016 . – 300с.
15	Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800с.
16	Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Эксмо, 2009 .– 608с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» - <URL: http://rucont.ru/
2.	ЭБС Издательство «Лань» – <URL: http://www.e.lanbook.ru/
3.	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: http://www.biblioclub.ru/
4.	Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru/
5.	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: http://base.consultant.ru/
6.	Образовательный портал http://www.edu.vsu.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе посещение практического занятия, посвященного знакомству с целями и задачами практики, требованиями, предъявляемым к отчету. В ходе основного этапа проводятся консультации с руководителем. Защита отчета о практике включает представление руководителю предварительного варианта отчета для получения замечаний и собеседование после их исправления. В ходе собеседования обучающийся должен сделать краткое устное сообщение о результатах практики и ответить на вопросы руководителя.

Остальные виды работ выполняются самостоятельно. В процессе самостоятельной работы необходимо выполнить все работы основного этапа. Критическая оценка системы учета и внутреннего контроля организации должна стать основой для разработки рекомендаций по ее совершенствованию. По результатам проведенного анализа деятельности организации необходимо разработать предложения, направленные на повышение результативности и эффективности ее деятельности, а также на совершенствование учетного, аналитического и контрольного обеспечения управления. С результатами оценки действующей системы учета, анализа, контроля, а также выводами, сделанными в процессе проведения анализа деятельности организации, и разработанными рекомендациями следует ознакомить руководителя практики от организации.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Рабочее место практиканта должно отвечать требованиям, предъявляемым к рабочему месту бухгалтера (аналитика, аудитора и т.п.), в том числе противопожарным, санитарным нормам и требованиям техники безопасности. Рабочее место предполагает наличие персонального компьютера с выходом в Интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный			отчет
2.	Основной	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Отчет
	ПК-2.2 ПК-2.3			
	ПК-3.2			
3	Заключительный		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				Защита отчета в процессе собеседования

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.2 Промежуточная аттестация

Для оценивания результатов практики при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используется индивидуальный отчет о практике.

В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, а также пишется отзыв руководителя практики от организации.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 2 главы (по организационно-управленческой и аналитической деятельности), которые разбиваются на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с темой магистерского исследования и обосновать рекомендации по ее совершенствованию; провести аналитические расчеты, интерпретировать их результаты и обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, обобщаются выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Объем отчета – не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации. Календарный план и отзыв руководителя должны быть подписаны и заверены печатью организации.

20.2.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (защиты отчета)

1. Какие особенности организационно-управленческой структуры организации (базы практики) оказывают влияние на организацию бухгалтерского учета?
2. Оцените адекватность учетной политики организации ее хозяйственным процессам.
3. Какие первичные документы используются организацией для учета активов и источников их формирования?
4. Каковы особенности систематического и аналитического учета?
5. Порядок учета расчетов с поставщиками (или с бюджетом, персоналом и т.д.)
6. Какие средства автоматизации бухгалтерского учета использует организация?
7. Особенности учета затрат и себестоимости в организации.
8. Бухгалтерские проводки по формированию финансовых результатов.
9. Какие рекомендации по совершенствованию учетного процесса разработаны вами?
10. Дайте характеристику состава и показателям налоговой отчетности.
11. Дайте оценку организации бухгалтерского и налогового учета.
12. Какие литературные источники вы использовали в процессе прохождения практики и подготовки отчета?

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы	Повышенный уровень	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно	Базовый уровень	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо недостаточно полно	Пороговый уровень	Удовлетворительно

Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией	–	Неудовлетворительно
--	---	---------------------

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал по всем разделам практики в соответствии с ее содержанием и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников и приложения. Отчет обязательно подписывается руководителем практики от организации. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы.

Промежуточная аттестация по производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

По результатам собеседования с учетом характеристики руководителя от организации и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы. Критерии оценивания приведены выше.